التقريرالسنوي لوحدة ضمان الجودة 2021/2020



المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	وقت التنفيذ	نسبه الانجاز المخطط %	نسبه الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
التخطيط الاستراتيجي	اعداد التحليل البيئى بمشاركة الاطراف الداخليه والخارجيه بالمؤسسه "اعضاء هيئة التدريس – الإداريين – طلاب – خريجون – جهات توظيف "	- **فريق التخطيط الاستراتيجى**	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها	شمولية التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية ومشاركة جميع الأطراف المعنية	**أغسطس 2018**	**%100**	**%100**	
	تحليل مدى وضوح الرؤية والرسالة والتحقق من اسهاما في تحقيق رسالة الجامعة	**- فريق التخطيط الاستراتيجى**	- مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها	الاجتماع للمناقشة لتوضيح الرسالة وانعكاس دورها التعليمي والبحثي ومسؤولياتها المجتمعية ومدى اسهام الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة	**أغسطس 2018**	**%100**	**%100**	
	مشاركة الاطراف داخل و خارج المعهد فى تحديث الرؤية والرسالة للكلية	**- فريق التخطيط الاستراتيجى. - لجنة الاستبيان**	-وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئه	اعتماد رسالة ورؤية المعهد	**أغسطس 2020**	**%100**	**%100**	
	نشر الرؤية و الرسالة المحدثة داخل و خارج المعهد "اللوحات المعلقة او الشاشات فى المعهد + الموقع الالكترونى"	**- - فريق التخطيط الاستراتيجى**	-وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئه	وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المعهد وخارجها	**أغسطس 2020**	**%100**	**%100**	

	تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية 2019-2023 وفقا للاجراءات الاحترازية لكورونا	**فريق التخطيط الاستراتيجى**	--مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمده ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة	**أغسطس 2020**	**%100**	**%100**		
	تحديث الأهداف الأهداف الاسترتيجية للكليه.	**فريق التخطيط الاستراتيجى**	--مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها	الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنه وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية	**أغسطس 2020**	**%100**	**%100**		
	تحديث الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكليه المحدثة وفقا للأجراءات الاحترازية لكورونا	**فريق التخطيط الاستراتيجى**	--مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها -	وجود سياسة معتمدة تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة	**أغسطس 2020**	**%100**	**%100**		
	وضع تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني المعلن	**- فريق التخطيط الاستراتيجى**	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبها	الاجتماع والمناقشة لاعداد تلك التقارير بعد اعداد الخطة	**اخر تقرير يونيو 2021**	**%100**	**%100**		

مدير وحدة الجودة

ا.د/ عمرو نحله

عميد الكليه

أ.د/ هويدا الجبالي

جامعة /عين شمس
كلية/الدراسات العليا للطفولة

التقرير السنوى لمعيار البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية 2020 - 2021

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الإنجاز المخطط	نسبة الإنجاز المتحقق	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	- تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج (عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- تبنى المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا الموضوعة من الهيئة القومية لضمان الاعتماد والجودة. - وضع معايير مرجعية لبرامج كل قسم علمى وعرضها ومناقشتها واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- سبتمبر – أكتوبر 2017	%100	%100	- -
	- تتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.	فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.	- سبتمبر – أكتوبر 2018	%100	%100	- -
	- تطبق المؤسسة أليات لاستقراء سوق العمل (مثل الإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دوليا وغيرها.)	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد استبيانات كآلية لاستقراء متطلبات سوق العمل. - إعداد تقرير الاطلاع على البرامج المناظرة ومستجدات التخصص فى كل قسم.	- سبتمبر – أكتوبر 2019	%100	%100	- -

				- اعتماد نتائج الاستبيانات والتقارير بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.			
- تربط المؤسسة برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها) .	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- وضع خطط تحسين للبرامج بناء على ما اشتملته تقارير نتائج استطلاع سوق العمل وتقارير الاطلاع على البرامج المناظرة واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- سبتمبر – أكتوبر 2019	%100	%100	- -
- توصف المؤسسة البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد توصيفات البرامج التعليمية للأقسام العلمية الثلاثة واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- بداية العام الدراسى خلال الأعوام الجامعية (2017/ 2018 – 2018 / 2019 – 2019 /2020- (2020/2021	%100	%100	- -
- تتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية).	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد مصفوفة للتحقق من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية بكل قسم مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة بالكلية واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- سبتمبر – أكتوبر 2019	%100	%100	- -
تتحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (عداد مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية).	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد مصفوفة لتوافق مخرجات التعلم بالبرامج التعليمية بكل قسم مع المقررات الدراسية به واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- سبتمبر – أكتوبر 2019	%100	%100	- -
- توصف المؤسسة المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس	- أعضاء هيئة التدريس لكل مقرر بالتنسيق مع فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد توصيفات المقررات الدراسية لجميع البرامج بكل قسم خلال السنوات الثلاث الأخيرة واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- بداية العام الدراسى خلال الأعوام الجامعية (2017/ 2018 – 2018 / 2019 – 2019 / 2020	%100	%90	- تكتمل بانتهاء يوليو2021

والتعلم والتقويم والمراجع العلمية، وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.	- مجلس الكلية.			/2020 – (2021			
- تتأكد المؤسسة من مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية.	- أعضاء هيئة التدريس لكل مقرر بالتنسيق مع فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد مصفوفات للتحقق من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم الخاصة بكل مقرر في البرامج المختلفة لكل قسم مع نواتج التعلم الخاصة بها واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية.	- بداية العام الدراسى خلال الأعوام الجامعية (2017 /2018 – 2018 / 2019 – 2019 /2020 – 2020/2021)	%100	%100	- -
- تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعى أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة.	- أعضاء هيئة التدريس لكل مقرر بالتنسيق مع فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- الإعلان عن توصيفات المقررات الدراسية والبرامج للأقسام المختلفة من خلال الموقع الإلكترونى للكلية.	- مايو / يوليو 2020	%100	%100	- -
- تتخذ المؤسسة والأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين ، اختيارهم من خلال المجالس الرسمية، ومناقشة تقاريرهم وغيرها).	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- وضع المعايير الخاصة باختيار المراجعين الداخليين والخارجيين لكل قسم واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية. - عرض توصيفات ومصفوفات البرامج والمقررات بكل قسم على المراجع الداخلى والخارجى ومناقشة واعتماد تقاريرهم بمجالس الأقسام والكلية.	- مارس / ابريل 2020	%100	%90	- تكتمل بانتهاء يوليو 2021
- تتخذ المؤسسة الإجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة.	- لا ينطبق.	- لا ينطبق.	- لا ينطبق.	- لا ينطبق.	- لا ينطبق.	- لا ينطبق.	- لا ينطبق.
- تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعين	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج	- وحدة الجودة. - رئيس القسم	- وضع خطط تحسين للبرامج والمقررات بناء	- مارس / ابريل 2020	%100	%90	- تكتمل بانتهاء

الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها).	التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	المختص. - عميد الكلية.	على ما اشتملته تقارير المراجعة الداخلية والخارجية من توصيات واعتمادها بمجالس الأقسام والكلية. - ذكر أمثلة من البرامج والمقررات قبل وبعد تطويرها.					يوليو2021
- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها.	- أعضاء هيئة التدريس لكل مقرر بالتنسيق مع فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج بكل قسم واعتمادها في مجالس الأقسام والكلية.	- نهاية العام الدراسى خلال الأعوام الجامعية (2017/ 2018) – 2018 / 2019 – 2019 /2020 – 2020/ (2021	%100	%90	- تكتمل بانتهاء يوليو2021
- تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها).	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- عرض التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج بكل قسم في مجالس الأقسام والكلية لمناقشتها واعتمادها.	- نهاية العام الدراسى خلال الأعوام الجامعية (2017/ 2018) – 2018 / 2019 – 2019 /2020	%100	%100	- -
- تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها).	- فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الممثل لكل قسم. - مجلس القسم المختص. - مجلس الكلية.	- وحدة الجودة. - رئيس القسم المختص. - عميد الكلية.	- وضع خطة شاملة لتطوير المقررات والبرامج التعليمية بكل قسم وفقا لما جاء بالتقارير السنوية واعتمادها في مجالس الأقسام والكلية.	- أغسطس / سبتمبر 2020	%100	%80	- تكتمل بانتهاء أغسطس / سبتمبر 2021

مدير وحدة ضمان الجودة : ..... عميد الكلية: .....

التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة لمعيار التدريس والتعلم لعام 2021/2020

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات التقييم والمتابعة	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
التدريس والتعلم	إعداد استراتيجية التعليم والتعلم	-فريق التدريس والتعلم -مجالس الأقسام	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه	استراتيجيه محدثه ومعتمده ومعلنه توافقاً مع انتشار فيروس كورونا واستخدام التعليم الهجين القائم على استخدام استراتيجيات التعلم والتدريس (الحضوري- والتعليم عن بعد)	/10/27 2019 2020/3/18	%100	%100	
	مراجعة مدى توافر انماط التعليم المستخدمه لتحقيق المخرجات المستهدفه للتعلم	- لجنة المراجعة الداخلية بوحدة الجودة والأقسام العلمية	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه-رؤساء الأقسام	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم بالكلية مع المعايير الأكاديمية -مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة مع طرق التدريس والتقويم -مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة مع طرق التدريس والتقويم	2019 2020/	%100	%100	
	تقويم آداء الطلاب باستخدام الأساليب المختلفة "	-عضو هيئة التدريس	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -عضو هيئة التدريس	-أبحاث الطلاب وانجازاتهم جدول الإمتحان (يتضمن الإمتحان الشفوي – التحريري –العملي- تكليفات أعمال السنة وتتضمن الامتحانات السريعة -quiz)	دوري	%100	%100	

	استبيانات لاستقصاء آراء الطلاب عن نواتج التعلم	-لجنة التدريب والاستبيان الأقسام العلمية	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه	تحليل الاستبيانات والاستفاده من نواتجها في عملية التطوير	بنهاية كل ترم دراسي	%100	%100		
	وضع آليات محددة لربط الإمتحانات بنواتج التعلم المستهدفة	-مجالس الأقسام	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه -اللجنة الثلاثية لتقييم الورقة الإمتحانية	صورمن نماذج الامتحانات واستخدام نموذج تقييم جودة الورقة الامتحانية	مستمر	%100	%100		
	اعداد دليل إدارة الامتحانات بما يضمن كفاءة وعدالة الأداء	فريق التدريس والتعلم	-مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه -وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	دليل معتمد وموثق وتم تحديثة بعد اضافة الاجراءات المتبعة في ظل انتشار فيروس كورونا	2019	%100	%100		
	اعداد جدول المواصفات للورقة الامتحانية	- عضو هيئة التدريس	- وحدة ضمان الجودة	ورش عمل ودورات تدريبية لوضع مواصفات الورقة الامتحانية	2019	%100	%50	لم يتم التدريب على اعداد جداول المواصفات للورقة الامتحانية بشكل جيد بحيث يساعد أعضاء هيئة التدريس بالكلية على اعدادها	
	آليات توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها	-فريق التدريس والتعلم - وحدة الامتحانات- الكنترول	-- وحدة ضمان الجودة -وكيل لمعهد للدراسات العليا والبحث العلمي	بيانات موثقة من الكنترول تفيد ذلك	نهاية كل فصل دراسي	%100	%100		
	تفعيل لجان تصحيح ومراجعة الاوراق الامتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب والاستفادة من نتائج تقويم الطلاب على مستوى البرامج والمقررات	- وحدة الامتحانات رؤساء الأقسام	- وحدة ضمان االجودة - وكيل الكلية للدراسات العليا	- توافر اليات معتمدة وموثقة.	نهاية كل فصل دراسي	%100	%100		
	استطلاع اراء الطلاب حول اساليب وطرق التقويم المستخدمة	- لجنة التدريب والاستبيان	-- وحدة ضمان االجودة	توافر خطط التطوير والتحسين	نهاية كل فصل دراسي	%100	%100		

	الخمات المتاحة لاعلام الطلاب بالنتائج	-وحدة ضمان االجودة	-وكيل الكلية للدراسات العليا	من خلال موقع الكلية واعلانها علي لوحة الإعلانات	دوري	%100	%100	
	اعداد احصائيات نسب النجاح والرسوب	-الكنترول -الأقسام العلمية	- وحدة ضمان االجودة	تحليل النتائج والاستفاده منها في عملية تطوير البرامج والمقررات الدراسية	نهاية كل فصل دراسي	%100	%100	
	آليات تظلمات الطلاب من النتائج	- وحدة ضمان االجودة	-وكيل الكلية للدراسات العليا --وحدة ضمان االجودة	وضع اليات عادلة للتحقق من تظلمات الطلاب	نهاية كل فصل دراسي	%100	%100	

تقرير سنوي عن عام 2020 / 2021

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة و التقييم	التوقيت	نسبة الإيجاز المخطط%	نسبة الإيجاز المتحقق %	مبررات عدم الانجاز للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
البحث العلمي	إعداد خطه البحث العلمي موثقة ومعتمده وترتبط بخطه الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة	- فريق معيار البحث العلمي - مجالس الأقسام	- وحده ضمان الجودة - رؤساء الأقسام	توجد خطة محدثة ومعتمده	سبتمبر 2021	%100	% 100	
	إنشاء لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ونشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	-لجنه أخلاقيات البحث العلمي - فريق معيار البحث العلمي	- مدير وحده ضمان الجودة ونائبة - أعضاء لجنة أخلاقيات البحث	توجد لجنه لمتابعه تطبيق أخلاقيات البحث العلمي - توجد لائحة لأخلاقيات البحث العلمي محدثة ومعتمده	سبتمبر 2021	%100	%100	

			العلمي					
	توفير الموارد المالية المتاحة للبحث العلمي والمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية	- فريق معيار البحث العلمي	- وحده ضمان الجودة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	المجلة العلمية – المساهمة في طباعه الرسائل – الاشتراك في المؤتمرات	أكتوبر 2018	%100	%90	توجد مشروعات بحثية حتى عام 2016
	توفير مناخ وأساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه وتنمية قدرات الباحثين ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة	- الأقسام العلمية - فريق معيار البحث العلمي	- مدير وحده ضمان الجودة ونائبة - رؤساء الأقسام	- المشروعات البحثية المشتركة بين التخصصات المختلفة	أكتوبر 2019	%100	%90	
	الإنتاج البحثي في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس	- فريق معيار البحث العلمي	- وحدة ضمان الجودة	- تطور الإنتاج البحثي بالأقسام العلمية الثلاثة	نوفمبر 2019	%100	%90	

	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة والمشروعات العلمية والبحثية	- فريق أعضاء هيئة التدريس - الأقسام العلمية	- مدير وحده ضمان الجودة ونائبة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- مساهمة الجامعة في نفقات سفر العديد من أعضاء هيئة التدريس ودعم المشروعات البحثية	نوفمبر 2019	%100	%100	
	إعداد قواعد البيانات للبحوث والأنشطة العلمية	- فريق معيار البحث العلمي	- وحده ضمان الجودة . - رؤساء الأقسام	- تصدر الكلية مجله ربع سنوية - تمثيل أعضاء هيئة التدريس فى العديد من المؤسسات العلمية - حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة والجامعة التقديرية	ديسمبر 2019	%100	%90	
	إقامة مؤتمر علمي دوري	- الأقسام العلمية - فريق معيار	- وحده ضمان الجودة - رؤساء الأقسام	- مؤتمرات علمية للكلية	يناير 2020	%100	%95	

تقرير سنوي 2020-2021

المعيار	النشاط	مسؤلية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتنفيذ	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط	نسبة الانجاز المتحقق	أسباب عدم التحقيق
أعضاء هيئة التدريس	تحديث ومراجعة قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	-فريق معيار أعضاء هيئة التدريس - شئون أعضاء هيئة التريس بالكلية	وحدة الجودة	قاعدة بيانات محدثة لأعضاء هيئة التدريس	سبتمبر 2020	%100	%100	
	حصر التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومدى ملائمتها للمقرارات الدراسية التي يشاركون في تدريسها	- فريق معيار أعضاء هيئة التدريس - الأقسام العلمية	-وحدة الجودة - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	-إفادة من الأقسام العلمية بتخصصات أعضاء هيئة التدريس -صورة معتمدة من الجداول	بداية كل فصل دراسي	%100	%100	
	خطة الكلية للتعامل مع العجز او الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الأقسام العلمية	-وحدة الجودة لجنة التقييم والمتابعة	خطة معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والزيادة	يوليو 2014	%100	%80	
	تحديد متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الأقسام العلمية فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	وحدة الجودة لجنة التقييم والمتابعة	بيان معتمد وموثق بالأعباء التدريسية من الأقسام العلمية	نوفمبر 2020	%100	%100	

	قياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	لجنة التدريب والاستبيان	وحدة الجودة لجنة التقييم والمتابعة	تحليل النتائج	اغسطس 2020 يناير 2021	%100	%100	
	وضع الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	لجنة التدريب والاستبيان	وحدة الجودة لجنة التقييم والمتابعة	وضع الخطة التدريبية وتنفيذها وقياس مردودها	اغسطس 2020 يناير 2021	%100	%90	خطة التدريب تحدث سنويا
	تنفيذ الخطة التدريبية وقياس مردود التدريب	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث فريق المعيار	وحدة الجودة	تنفيذ الخطة التدريبية وقياس مردودها	سبتمبر 2020 حتى فبراير 2021	%100	%100	
	تصميم استبيانات لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	لجنة التدريب والاستبيان الاقسام العلمية	وحدة الجودة	معايير تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية واستخدام النتائج لتحسين الأداء	تم تنفيذها في شهر يونيو 2020	%100	%100	
	استبيانات لقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي	لجنة التدريب والاستبيان	وحدة الجودة	تحسين الرضا الوظيفي	مايو 2020	%100	%100	

	عمل تحليل كمي وكيفي لاستبيان أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واتخاذ الاجراءات التصحيحية	لجنة التدريب والاستبيان لجنة المتابعة والتقييم	وحدة الجودة	اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لضمان الرضا الوظيفي	يونيو 2020	100%	80%	

تقرير متابعة الخطة لجنة التقويم والمتابعة لوحدة ضمان الجودة 2020/ 2021

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
المشاركة المجتمعية	تحديث الخطة الاستراتيجية خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة	ـ لجنة الأنشطة المجتمعية متمثلة فى مدير المركز ومديرى الوحدات ذات الطابع الخاص	ـمدير وحدة ضمان الجودة ـوكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	خطة استرتيجية معتمدة من مجالس الأقسام	سبتمبر 2020	%100	%100	
	عمل قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية خلال 3 سنوات	ـ لجنة الأنشطة المجتمعية	ـمدير وحدة ضمان الجودة ـوكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	إجراءات معلنة	سبتمبر 2020	%100	%100	
	عقد ندوات للتوعية بأهمية ودورأنشطة خدمة البيئة	ـ لجنة الأنشطة المجتمعية	ـوكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	قائمة بالجهات ذات العلاقة	أكتوبر 2020	%100	%100	
	عمل قائمة الاتفاقيات التعاون مع الجهات المهنية ومؤسسات الصناعة	-- لجنة الأنشطة المجتمعية	ـوكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	الوثائق الدالة على ذلك	ديسمبر 2020	%100	%100	
	تحديث اللوائح الداخلية للوحدات ذات الطابع الخاص	وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	ـوكيل الكلية للدراسات العليا	مجلة الكلية الأبحاث الخاصة باعضاء هيئة التدريس	يناير 2021	%100	%100	
	قائمة بالمجالس واللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع	وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة	ـوكيل الكلية للدراسات العليا	مراجعة البيانات المتوفرة لدى القسم	يناير 2021	%100	%100	تم اعتمادها بمجلس سبتمبر 2020

	التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي ووكيل الكلية لخدمة وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة وكيل الكلية للدراسات العليا	-وحدة ضمان الجودة		يناير 2021	%100	%100	
	نماذج استقصاء الراي للمشاركة المجتمعية	- لجنة التدريب والاستبيان	وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة		مارس 2021	%100	%100	

مسئول لجنة التقييم والمتابعة **مدير وحدة الجودة**

تقرير عام 2020

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
الدراسات العليا	تحديث اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا	-وكيل المعهد للدراسات العليا	-وحدة ضمان الجودة -وكيل المعهد للدراسات العليا	لائحة محدثة ومعتمدة	يناير	%100	%100	
	اليات التسجيل والاشراف	فريق المعيار	-وحدة ضمان الجودة -وكيل المعهد للدراسات العليا	-معلنة بدليل الكلية وبالاقسام العلمية	دوري	%100	%100	
	عمل نماذج استقصائات لقياس رضا الطلاب عن جودة التعليم	فريق المعيار	-وحدة ضمان الجودة	تحليل النتائج والمناقشة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية	دوري	%100	%100	
	متابعة الاشراف على الطلاب	فريق المعيار	-وحدة ضمان الجودة	- التقارير نصف السنوية عن الطلاب	دوري	%100	%100	

تقرير عام 2021

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
الدراسات العليا	تحديث اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا	-وكيل المعهد للدراسات العليا	-وحدة ضمان الجودة -وكيل المعهد للدراسات العليا	لائحة محدثة ومعتمدة	يناير	%100	%100	
	اليات التسجيل والاشراف	فريق المعيار	-وحدة ضمان الجودة -وكيل المعهد للدراسات العليا	-معلنة بدليل الكلية وبالاقسام العلمية	دوري	%100	%100	
	عمل نماذج استقصائات لقياس رضا الطلاب عن جودة التعليم	فريق المعيار	-وحدة ضمان الجودة	تحليل النتائج والمناقشة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية	دوري	%100	%100	
	متابعة الاشراف على الطلاب	فريق المعيار	-وحدة ضمان الجودة	- التقارير نصف السنوية عن الطلاب	دوري	%100	%100	

جامعة عين شمس
كلية الدراسات العليا للطفولة
وحدة ضمان الجودة

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	مواعيد التنفيذ	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
الجهاز الإداري	تحديث ومراجعة قاعدة بيانات أعضاء الجهاز الإداري	-فريق شئون الإداريين	-وحدة الجودة	قاعدة بيانات محدثه لأفراد الجهاز الإداري والعاملين	فبراير 2020	%100	%100	
	خطة الكلية للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء الجهز الإداري	-فريق شئون الإداريين	-وحدة الجودة	خطة معتمده ومعلنه للتعامل مع العجز والفائض فى أعداد العاملين والفنيين	فبراير2020	%100	%100	
	قياس الاحتياجات التدريبيه معتمدة ومعلنة) بناء على الدراسه المعده مسبقاً بناء على التخصصات العلميه	-فريق شئون الإداريين	-وحدة الجودة	اعداد التقارير	ابريل 2020	%100	%100	
	وضع الخطه التدريبيه لأعضاء الجهاز الاداري والعاملين لتنمية قدراتهم	- لجنة التدريب والاستبيان	-وحدة الجودة	وضع الخطه التدريبيه وتنفيذها وقياس مردودها	ابريل 2020	%100	%100	
	تنفيذ الخطه التدريبيه-وقياس مردود التدريب	- لجنة التدريب والاستبيان	-وحدة الجودة	وضع الخطه التدريبيه وتنفيذها وقياس مردودها	يونيو 2020 سبتمبر 2020	%100	%100	
	تصميم استبيانات لتقييم أداء أعضاء الجهاز الادارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة	- لجنة التدريب والاستبيان	-وحدة الجودة	تحليل نتائج التقييم واستخدام النتائج للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير	مايو 2021	%100	%100	

	استبيانات استطلاع رأي وقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأفراد الجهاز الإداري والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي	ـ لجنة التدريب والاستبيان	ـوحدة الجودة	تحسين الرضا الوظيفي لأفراد الجهاز الإداري والعاملين	يونيو2021	%100	%100	
	عمل تحليل كمى وكيفى لأستبيان ا الجهاز الإداري والإجراءات.واتخاذ الاجراءات التصحيحيه	ـلجنة المتابعة والتقييم	ـوحدة الجودة	عمل تحليل كمى وكيفى لأستبيان ا الجهاز الإداري والإجراءات.واتخاذ الاجراءات التصحيحيه	يونيو2021	%100	%100	

مسئول لجنة التقييم والمتابعة

مدير وحدة الجودة

تقرير متابعة معيار القيادة والحوكمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية عام 2021/2020

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبه الانجاز المخطط %	نسبه الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
2- إدارة الجوده و التطوير	خطة عمل لأنشطة الوحده و إعداد التقارير السنويه عن 2021-2020	فريق إدارة الجوده و التطوير	- مدير وحدة الجوده و التطوير	تقارير من نواب المعايير عن ما تم إنجازه في المعايير طبقا للخطه السنويه	اكتوبر 2021	%100	%100	
	إعتماد نتائج إستبيانات الفصل الدراسي الثاني 2021-2020	مجلس الجوده	- مدير وحدة الجوده و التطوير	نتائج إستبيانات الفصل الدراسي الأول محلله إحصائيا و عرضها على مجالس الأقساك و مجلس الكليه	ديسمبر 2020 حتى مايو 2021	%100	%100	
	إعتماد الهيكل التنظيمي للوحده	مجلس الكليه	- مدير وحدة إدارة الجوده و التطوير	الهيكل التنظيمي و قرار إعتماده	يناير - فبراير 2021	%100	%100	
	عقد إجتماع دوري مع الهيكل التنظيمي للوجده	-وحدة إدارة الجوده و التطوير	- مدير وحدة الجوده و التطوير	محاض الإجتماعات للهيكل التنظيمي		%100	%90	
	عمل مراجعه داخليه دوريه و التقويم الذاتي	-وحدة إدارة الجوده و التطوير	- مدير وحدة الجوده و التطوير	تقارير المراجعيين الداخليين	أغسطس 2021 ومستمرة	%100	%90	

	عمل مراجعه خارجيه للكليه	- وحدة إدارة الجوده و التطوير	-مجلس إدارة وحدة الجوده و التطوير	تقارير المراجعيين الخارجيين	فبراير 2021	%100	%90	
	إعداد التقرير السنوي للكليه2020-2021 و إعتماده من مجلس الكليه	- وحدة إدارة الجوده و التطوير	- مجلس إدارة وحدة الجوده و التطوير	إعتماد التقرير في مجلس الكليه	مستمر	%100	%100	
	عمل تقويم ذاتي للمعايير المختلفه	- وحدة إدارة الجوده و التطوير	- مجلس إدارة وحدة الجوده و التطوير	عرض نتائج التقويم الذاتي على مجالس الأقسام ومجلس الكليه	مارس 2021 و مستمره	%100	%100	
	تقرير التدريب على الدورات للفئات المختلفه خلال العم2020-2021	- وحدة إدارة الجوده و التطوير	-- وحدة ضمان االجودة	التقرير من وحدة ضمان الجوده بالجامعه	دوري	%100	%80	
	البرنامج التدريبي للعام 2018	وحدة إدارة الجوده و التطوير	-- وحدة ضمان االجودة	البرنامج التدريبي معتمدا	مارس و مستمره2021	%100	%100	
	إعداد قاعدة بيانات لوحدة إدارة الجوده و التطوير	-	-- وحدة ضمان االجودة	تجميع البيانات الخاصه بجميع إدارات الكليه على CD	مارس 2021 و مستمره	%100	%90	
	إعداد السيره الذاتيه للمؤسسه حيث أن المؤسسه في طريقها للإعتمد	-	- وحدة ضمان االجودة	صوره من السيره الذاتيه معتمده من مجلس الكليه	أكتوبر 2021	%100	%100	

تقرير متابعة معيار القيادة والحوكمة لوحدة ضمان الجودة بالكلية عام 2021/2020

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
2- القيادة والحوكمـــة	**القيادات الاكاديمية والادارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة**	فريق القيادة والحوكمة	- وحدة ضمان االجودة	آليات الاختيارمعتمده ومعلنه فى وتم اعتمادها بتاريخ 2020/8/23 بالنسبة للقيادات الادارية وتاريخ 2019/6/25 بالنسبة للقيادات الاكاديمية	يونيو 2019 أغسطس 2020	%100	%100	
	استبيانات حول نمط القيادة بالكلية (اعضاء هيئة التدريس – إداريين – طلاب)	لجنة التدريب والاستبيان	-وحدة ضمان االجودة لجنة التقييم والمتابعة		يونيو2020-2021	%100	%100	
	عمل التحليل الكمى والكيفي لإستبيانات نمط القيادة بالكلية	-وحدة ضمان االجودة	- وحدة ضمان الجودة		يوليو 2020-2021	%100	%100	
	عرض نتائج التحليل على مجلس الكلية واستخراج توصيات وخطة تحسين .	-وحدة ضمان الجودة	- وحدة الجودة لجنة التقييم والمتابعة	تحليل النتائج واستخراج التوصيات		%100	%90	جارى عمل نتائج التقييم وابلاغ القيادات

	اعداد وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية	- فريق القيادة والحوكمة	-وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئه -وحدة الجوده	وضع خطة تدريبية للقيادات وفقا للاحتياجات التدريبية	مارس 2021 ومستمرة	%100	%90	جارى تنفيذ الدورات التدريبية
	. وضع معايير تقييم أداء القيادات ومشاركة أعضاء هيئة التدريس في في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	- فريق القيادة والحوكمة	-وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئه	اليآت معتمده ومعلنه لمشاركة اعضاء هيئة التدريس فى ترشيح واختيار القيادات الاكاديميه والاداريه	مارس 2021	%100	%90	
	عقد عدد ندوات لنشر ثقافة الملكيه الفكريه لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والطلاب .	-وحدة ضمان االجودة	-وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئه	النشر والتعريف بقانون الملكيه الفكريه رقم 82 لسنة 2000	مستمر	%100	%100	يتم العمل على زيادة عدد الندوات واللقاءات تم تفعيلها بتاريخ الاحد 2021/3/28
	كتيب عن اخلاقيات المهنه "دليل الممارسات الاخلاقيه للوظيفه فى المؤسسه"	-فريق القيادة والحوكمة	-- وحدة ضمان االجودة	اعلان ميثاق اخلاقيات المهنة لجميع الفئات وتم اعتماده بتاريخ29-12-2019	يوليو 2019	%100	%100	
	نشر معلومات عن المؤسسه موثقه ومعتمده على (الموقع الالكترونى – مطبوعات – اعلانات)	MIS	-- وحدة ضمان االجودة	معلومات موثقه ومعتمده ومعلنه عن المؤسسه	دوري	%100	%80	توجد الية للنشر على الموقع معتمدة من عميد الكلية بتاريخ18-9-2018
	تصميم هيكل تنظيمي ملائم لحجم الكلية	- فريق القيادة والحوكمة	-- وحدة ضمان االجودة	هيكل تنظيمى محدث واعتماده 2019/10/27	مارس 2020	%100	%100	
	مراجعة التوصيف الوظيفي ومناقشته فى مجلس الكلية	-لجنة المتابعة والتقييم	- وحدة ضمان االجودة	اعتماد وتوثيق وإعلان التوصيف الوظيفي لكل الأقسام 2019-10-25	أكتوبر 2019	%100	%90	جارى اعلانه على الموقع الالكترونى

معيار الطلاب والخريجون

تقرير سنوي عن عام 2021/2020

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
الطلاب والخريجون	**اعلان قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات**	**وحدة IT بالجامعة**	**-وكيل الكلية للدراسات العليا**	**دليل الكلية اعلان القواعد من خلال موقع الكلية**	**في بداية العام الدراسي**	%100	%100	
	اعداد احصائيات عن عدد الطلاب المقبولين لكل برنامج تعليمي	موظفين شئون الطلاب	**-وكيل الكلية للدراسات العليا**	**احصائيات موثقة من شؤن الدراسات العليا ومعتمده من مجلس الكلية**	**في بداية العام الدراسي**	%100	%100	
	اعداد احصائيات عن أعداد الطلاب الوافدين ونسبهم للعدد الإجمالي	موظفين شئون الطلاب	**-وكيل الكلية للدراسات العليا**	**احصائيات موثقة بعدد الطلاب الوافدين خلال 3 سنوات**	**في بداية العام الدراسي**	%100	%100	
	انشاء قاعدة بيانات للخريجين وتحديثها سنوياً	موظفين شئون الخريجين	**-وكيل الكلية للدراسات العليا**	**قاعدة بيانات محدثة**	**دوري**	%100	%100	جاري عمل قاعدة البيانات
	وضع آليات للتواصل مع الخريجين	أعضاء فريق المعيار	**-وكيل الكلية للدراسات العليا**	**من خلال إدارة الخريجين عمل منتدى للخريجين على الموقع الالكترونى للكلية للحفاظ على التواصل المستمر.**	**دوري**	%100	%100	تم انشاء صفحة علي الفيس بوك للتواصل مع الخريجين

	عمل استبيانات لقياس اراء الطلاب	أعضاء فريق المعيار	**-وكيل الكلية للدراسات العليا**	**تحليل النتائج والمناقشة من خلال مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية**	دوري	%100	%100	تم الاعتماد في المجلس

معيار الموارد المالية

تقرير سنوي عن عام 2021/2020

المعيار	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	مؤشرات المتابعة والتقييم	التوقيت	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض
الموارد المالية	اعداد دراسة تفصيلية عن الموارد المالية المتاحة سنوياً وكيفية توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية	-أمين الكلية	-عميد الكلية -وحدة ضمان الجودة	تقارير الوحدات والأدارات ذات الصلة	دوري	%100	%100	
	جمع البيانات الخاصة بمصادر التمويل المتنوعة (مركز الاستشارات – المعمل المركزي)	-فريق الموارد المالية	-أمين الكلية	وثائق معتمدة تدل على مدى اسهام الوحدات ذات الطابع الخاص في زيادة الموارد المالية الذاتية	دوري	%100	%100	
	إعداد وثيقة دليل الأبنية والمنشآت تتضمن المباني التابعة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وغيرها	-فريق الموارد المالية	-أمين الكلية	وثيقة معتمده وموثقة	يناير 2021	%100	%100	
	دراسة مدى اتاحة تجهيزات المكتبه والقاعات والمعامل الدراسيه مع اعداد الطلاب	-فريق الموارد المالية	-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي -وحدة ضمان الجودة	بنيه تحتيه مجهزه	يناير 2021	%100	%100	

	5- اجراءات صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية	-أمين الكلية	-أمين الكلية -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة	وثائق تدل على دورية الصيانة	يناير 2021	%100	%100	
	تكليف وحدة الامن والسلامة باعداد خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث عليها	مدير وحدة الأمن والسلامة	-أمين المعهد	صور وتسجيل رقمي يدل على تنفيذ خطة الإخلاء	دوري	%100	%100	
	تحديث الموقع الاكتروني للكلية	-مدير وحدة MIS	-وحدة ضمان الجودة	صور الموقع الكتروني فاعل وميحدث دوريا والخدمات المتوافرة عليه	يناير 2021	%100	%100	جاري العمل التحديث
	حصر لعدد الحواسب الموجودة بالكلية	-امين الكلية	--وحدة الجودة		يناير 2021	%100	%100	تم طلب دعم من الجامعة لزيادة عدد الحواسيب المستخدمة وتحديث القديمة
	تحديث لقائمة الكتب والمراجع بالمكتبة	-لجنة المكتبات	-أمين الكلية -وحدة ضمان الجودة	قائمة محدثة ومعتمده بالكتب والمراجع	دوري	%100	%100	
	توفير خدمات قواعد البيانات العالمية من خلال الاشتراك في بنك المعرفة	-لجنة المكتبات	-أمين الكلية -وحدة ضمان الجودة	وثائق تدل على ذلك	دوري	%100	%100	جاري العمل على زيادة عدد المشتركين من خلال عمل ندوات تعريفية بخدمة البيانات العالمية